

**MANUAL DE USO
GENERADOR DE MATRIZ**

dipli

Manual De Uso
Generador de matriz

1. Objetivo Principal

El **Generador de Matrices** es una herramienta diseñada para **transformar y estructurar** información contenida en varios documentos de entrada (.pdf) en una matriz consolidada de preguntas y datos en un documento **Excel (.xlsx)**.

- Su objetivo es **automatizar la creación de matrices de datos** a partir de documentos existentes.
- Permite la **generación dinámica** de un número específico de preguntas cuando no se utiliza un archivo de guía predefinido.

2. ¿Dónde Encontrarla y Cómo Acceder?

- La herramienta la podrás encontrar en nuestra página:

<https://www.dipli.ai/preparacion>

3. Pasos para utilizar el formateador de transcripciones

Paso 1: Cargar los Archivos Requeridos y Opcionales

Debes arrastrar o hacer clic en las zonas de carga (Drop Zones) para subir los archivos:

- Archivo Obligatorio 1 (CONTEXTO+OBJETIVOS.pdf): Sube el documento principal que establece el marco del análisis.
- Archivo Obligatorio 2 (TRANSCRIPCIÓN.pdf): Sube el documento de transcripción. Este archivo se utiliza solo para contextualizar la generación de la matriz.
- Archivo Opcional (GUÍA.pdf): Sube este archivo si deseas utilizar una guía preestablecida para la estructura de la matriz.

Nota: Para quitar un archivo subido, haz clic en el botón "Quitar" que aparece junto al nombre del archivo dentro de la zona de arrastre.

Paso 2: Configurar la Cantidad de Preguntas (Si es Necesario)

Esta configuración solo se utiliza si NO has subido el archivo GUÍA.pdf.

- Campo "Cantidad de preguntas si NO hay guía": Introduce un número que represente la cantidad exacta de preguntas que deseas que se generen en la matriz.
- Rango Válido: El número debe estar entre 40 y 120 (e.g., 60).
- Comportamiento: Si subes el archivo GUÍA.pdf, este campo se deshabilita y se oculta. Si no subes GUÍA.pdf, el valor por defecto es 60 si lo dejas vacío.
-

Paso 3: Opcional - Nombrar el Archivo de Salida

Haz clic en el botón "**Generar Informe**".

- **Campo "Nombre del archivo de salida (opcional)":** Introduce el nombre que deseas darle al archivo Excel final.
- **Comportamiento por defecto:** Si dejas este campo vacío, el archivo se descargará con el nombre **matriz.xlsx**.

Paso 4: Generar la Matriz

1. Asegúrate de haber subido **CONTEXTO+OBJETIVOS.pdf** y **TRANSCRIPCIÓN.pdf**. El botón "**Generar Matriz**" se activará automáticamente.
2. Haz clic en el botón "**Generar Matriz**".
3. La herramienta iniciará el proceso y mostrará el estado y la barra de progreso:
 - "📁 Subiendo archivos..." (Progreso inicial).
 - "⚙️ Procesando en el servidor..." (El archivo se está analizando).
 - "🕒 Estructurando dinámicamente el informe..." (Se está creando la matriz).
4. Una vez finalizado, el estado indicará "**✅ Matriz lista. Iniciando descarga...**" y el archivo **.xlsx** se descargará automáticamente en tu navegador.
5. El formulario se **reiniciará** automáticamente después de la descarga para que puedas generar otra matriz

4. Solución de Problemas y Mensajes de Estado

- Si el botón "Generar Matriz" se encuentra Deshabilitado: Esto indica que faltan archivos obligatorios por subir. La solución es asegurarse de que tanto CONTEXTO+OBJETIVOS.pdf como TRANSCRIPCIÓN.pdf hayan sido cargados en sus respectivas zonas.
- Si aparece un Mensaje de Error (como " Error al generar la matriz."): Esto puede deberse a que los archivos subidos no son válidos, a un problema de conexión o a un fallo interno del servidor. La solución sugerida es verificar que los archivos subidos sean PDF y correctos, e intentar la operación nuevamente.
- Si la Descarga del archivo final (.xlsx) No Inicia: Esto suele ocurrir debido a un bloqueo del navegador o a la configuración de la página web si está incrustada. La solución es hacer clic en el enlace manual proporcionado en el formulario ("Si la descarga no inicia, haz clic aquí") para forzar la descarga.
- Si necesitas Limpiar o Reiniciar el Formulario: Si subiste archivos incorrectos o deseas empezar el proceso desde cero, haz clic en el enlace "Limpiar todo" para restablecer todas las zonas de carga y los campos de texto.

Nota: Si se presentan estos errores, posteriormente sugerimos que borre las cookies o el cache, y luego recargue la página.