

# **MANUAL DE USO**

## **ASISTENTE DE TRANSCRIPCIONES**

**dipli**

# MANUAL DE USO

## ASISTENTE DE TRANSCRIPCIONES

### 1. Objetivo Principal

La herramienta está diseñada para agilizar y optimizar el proceso de dar formato a transcripciones. Su función principal es permitir al usuario asignar roles a los hablantes, como "Entrevistador" y "Entrevistado", basándose en un análisis automático del documento. Esto facilita la organización y estandarización del texto, especialmente en el contexto de entrevistas o sesiones de grupo.

### 2. ¿Dónde Encontrarla y Cómo Acceder?

- La herramienta la podrás encontrar en nuestra página:

<https://www.dipli.ai/preparaci%C3%B3n>

### 3. Pasos para utilizar el formateador de transcripciones

#### Paso 1: Seleccionar el Tipo de Entrevista y Cargar el Archivo

- **Elige el tipo de entrevista:** En la primera sección, selecciona si la transcripción corresponde a una entrevista de Profundidad (individual) o de Grupo (varios participantes).
- **Carga el archivo .docx:** En la sección "Archivo de entrada", arrastra y suelta tu archivo en la zona punteada o haz clic en ella para buscarlo en tu computadora.

#### Paso 2: Configurar el Mapeo de Etiquetas

- Una vez cargado el archivo, haz clic en el botón "Detectar y configurar mapeo". La herramienta analizará el documento y mostrará una lista de las etiquetas de hablantes que encontró.
- **Asigna los roles:** Para cada etiqueta detectada, usa el menú desplegable para asignarle un rol (por ejemplo, "ENTREVISTADOR", "ENTREVISTADO", etc.).
- **Ajusta los números (para entrevistas de grupo):** Si seleccionaste "Grupo", algunos roles (como "ENTREVISTADO") tendrán un campo numérico al lado. Puedes cambiar el número para diferenciar a los distintos participantes (por ejemplo, "ENTREVISTADO 1", "ENTREVISTADO 2").

### Paso 3: Procesar el Documento

- Cuando el mapeo esté listo, haz clic en el botón "Procesar" para iniciar el formateo del documento.
- La herramienta procesará el archivo y te mostrará un mensaje de confirmación, como " **Archivo procesado. Descarga iniciada.**".
- El archivo formateado se descargará automáticamente en tu computadora.

## 4. Solución de Problemas y Mensajes de Estado

- "**Primero selecciona un archivo .docx**": Este mensaje aparece si intentas hacer clic en "Detectar y configurar mapeo" o "Procesar" sin haber cargado un archivo.
- "**No se detectaron etiquetas**": Si la herramienta no detecta las etiquetas de hablantes, el documento no se podrá procesar de forma automática.
- "**Error en el procesamiento**": Si el proceso falla, revisa tu conexión a internet y asegúrate de que el archivo no esté dañado o sea de un formato incorrecto.

Nota: Si se presentan estos errores, posteriormente sugerimos que borre las cookies o el cache, y luego recargue la página.

.